

## Elementi essenziali del progetto

# BENE COMUNE, BENE DI TUTTI

### Ambito progettuale

Valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale

### Obiettivi del progetto

Gli obiettivi generali che si pone il progetto “Bene comune, bene di tutti” sono i seguenti:

- **Migliorare la sistemazione degli archivi storici e digitalizzazione degli archivi esistenti**  
La fruibilità del patrimonio dipende sempre più dall’accessibilità allo stesso. È fondamentale quindi avviare una catalogazione del patrimonio esistente e procedere alla sua digitalizzazione.
- **Ampliare e potenziare le visite guidate**
- **Realizzare e potenziare i percorsi turistici locali**
- **Incrementare il numero di iniziative culturali** (incontri con autore, letture animate, laboratori, manifestazioni ecc)  
Le iniziative culturali, le visite guidate e i percorsi turistici sono momenti fondamentali per far vivere il territorio in maniera viva e partecipata. Tutte le tipologie di iniziative elencate aiuteranno a raccontare l’identità del territorio e a potenziare, di conseguenza, la consapevolezza rispetto allo stesso nonché la sua dimensione sociale e aggregativa. Verrà dato spazio anche alla proattività del volontario coinvolto, accogliendo eventuali iniziative di valorizzazione proposte.
- **Potenziare la promozione del patrimonio storico, artistico e culturale**  
Realizzazione di materiale comunicativo *online* e *offline*, sfruttando strumenti di comunicazione già esistenti (e quindi potenziandoli), o acquisendo nuovi strumenti.
- **Accrescere la fruizione del servizio bibliotecario**  
Con l’aumento dei prestiti bibliotecari, del prestito interbibliotecario e l’incremento degli orari di aperture delle Biblioteche e dei Musei si vuol dare maggiori opportunità di frequentazione ai cittadini e agli ospiti.
- **Accrescere la collaborazione con associazioni e realtà locali attive per la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale**  
Ci si auspica di costruire una rete di soggetti pubblici e privati (associazioni, pro-loco, gruppi informali, singoli cittadini) per la compartecipazione alle azioni previste e per l’elaborazione e la realizzazione di ulteriori iniziative future.

L’obiettivo specifico, nonché scopo generale del progetto “Bene comune, bene di tutti” è di accrescere le competenze dei/delle giovani attraverso il loro coinvolgimento nelle attività di progetto, rendendoli protagonisti e risorse preziose per gli enti, aumentando la loro consapevolezza del bene comune e del patrimonio storico artistico ambientale del Veneto attraverso esperienze dirette e concrete di cittadinanza attiva e di comunità, cercando di innestare in loro un atteggiamento di “cura” verso le risorse storiche, artistiche e ambientali del territorio.

OBIETTIVI	INDICATORI
Migliorare la sistemazione degli archivi storici e digitalizzazione degli archivi	Avanzamento almeno del 15% dello stato di realizzazione dell’archivio digitale; Avanzamento del 15% dello Stato di sistemazione dell’archivio storico

<b>Ampliare e potenziare le visite guidate</b>	Aumento almeno del 10% delle visite guidate realizzate
<b>Incrementare il numero di iniziative culturali (incontri con autore, letture animate, laboratori, manifestazioni ecc)</b>	Aumento almeno del 10% delle iniziative culturali realizzate
<b>Potenziare la promozione del patrimonio storico, artistico e culturale</b>	Sviluppo di comunicati stampa/pubblicazione di articoli (online e offline); Aumento dei prodotti grafici per la diffusione e dei post sui social network realizzati per attività
<b>Accrescere la fruizione del servizio bibliotecario</b>	Aumento dei prestiti bibliotecari Aumento del prestito interbibliotecario Incremento degli orari di aperture della Biblioteca
<b>Realizzare e potenziare i percorsi turistici locali</b>	Aumento della qualità dell'offerta di percorsi turistici Diffusione e promozione dell'offerta di percorsi turistici
<b>Accrescere la collaborazione con associazioni e realtà locali attive per la tutela e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale</b>	Nei 12 mesi di progetto, aumento degli incontri con realtà locali attive nella valorizzazione del Patrimonio storico, artistico e ambientale e di attività organizzate in rete

## Azioni progettuali d'impiego dei volontari

In tutte le sedi di attuazione degli enti partner di progetto verranno svolte dai volontari idonei selezionati le seguenti **attività comuni**:

- Mappatura dei luoghi di interesse culturale;
- Implementazione degli strumenti comunicativi *online* e *offline* per la promozione;
- Maggiore fruibilità del patrimonio con ampliamento degli orari di accesso;
- Implementazione dei contatti con cittadini, gruppi informali, associazioni e altri soggetti del territorio, per accogliere le proposte di nuove iniziative legate al patrimonio;
- Studio e progettazione di iniziative culturali innovative nei luoghi da promuovere;
- Coinvolgimento di giovani creativi e enti locali per la realizzazione di iniziative.

In aggiunta a queste attività comuni, i volontari idonei selezionati verranno coinvolti anche in **azioni specifiche e peculiari per ogni sede di attuazione**:

### CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI

Attività di supporto per:

- digitalizzazione archivio storico;
- creazione archivio digitale ed emeroteca.

### COMUNE DI BATTAGLIA TERME

Supporto a:

- Valorizzazione del Patrimonio della Biblioteca
  - attività di organizzazione, gestione e promozione delle iniziative culturali
  - attività di circuitazione dei libri, prestito bibliotecario
  - attività di front office e back office
- Valorizzazione del Museo della Navigazione
  - biglietteria, rapporto con il pubblico
  - attività di promozione delle iniziative del museo
  - attività di front office e back office

- visite guidate

**COMUNE DI CITTADELLA**

Supporto a:

- attività di coordinamento, organizzazione e gestione delle iniziative culturali, letture animate e mostre temporanee;
- attività di diffusione e promozione online e offline dei progetti e delle attività in ambito culturale, con l'obiettivo di coinvolgere i giovani;
- progettazione e realizzazione di iniziative educative e culturali nel territorio;
- attività di circuitazione dei libri, nelle attività di gestione del patrimonio librario della biblioteca comunale.

**COMUNE DI DUE CARRARE**

Supporto a:

- attività di gestione dei servizi offerti dalla biblioteca;
- realizzazione di eventi culturali;
- promozione del territorio e dell'archivio storico.

**COMUNE DI ESTE**

Supporto a:

- attività di valorizzazione e promozione del patrimonio locale di proprietà dell'Ente attraverso l'ufficio cultura;
- organizzazione di eventi culturali ed artistici;
- creazione e valorizzazione di percorsi turistici;
- attività della Biblioteca civica e dei Musei locali.

**COMUNE DI PIOVE DI SACCO**

Supporto nelle seguenti attività:

- fruizione e accessibilità dei servizi bibliotecari e nelle visite scolastiche guidate alla biblioteca comunale;
- movimentazione e interscambio librario fra le biblioteche della rete bibliotecaria Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano;
- gestione di incontri di lettura e laboratori artistici;
- realizzazione di eventi culturali;
- campagna promozionale delle attività programmate e immissione nei social network di informazioni culturali, proposte lavorative, percorsi formativi, stage;
- valorizzazione e promozione del patrimonio locale, valorizzazione di percorsi turistico-naturalistici e promozione del territorio;
- collaborazione con le associazioni locali nella pubblicizzazione di attività e manifestazioni.

**COMUNE DI QUINTO VICENTINO**

Supporto nelle seguenti attività:

- valorizzazione della biblioteca comunale come luogo di aggregazione e socializzazione;
- attività di back e front office;
- catalogazione;
- stesura del notiziario mensile comunale, quale strumento di coordinamento tra le attività e le progettualità del Comune e delle diverse realtà presenti nel territorio;
- organizzazione di eventi culturali e mostre d'arte presso Villa Thiene;
- valorizzazione del percorso ciclo-naturalistico del Pia-R;
- valorizzazione turistica ambito fluviale del Fiume Tesina.

#### COMUNE DI SELVA DI PROGNO

Attività di supporto:

- servizio di informazione e aiuto alla ricerca di libri/documenti nel Centro di Cultura Cimbro;
- incrementare la diffusione/promozione della conoscenza del territorio del comune di Selva di Progno;
- valorizzazione della Biblioteca civica come luogo di aggregazione e socializzazione.

#### UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

Supporto nelle seguenti attività:

- fruizione e accessibilità dei servizi bibliotecari e nelle visite scolastiche guidate alla biblioteca comunale;
- movimentazione e interscambio librario fra le biblioteche della rete bibliotecaria Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano;
- gestione di incontri di lettura e laboratori artistici;
- realizzazione di eventi culturali;
- campagna promozionale delle attività programmate e immissione nei social network di informazioni culturali, proposte lavorative, percorsi formativi, stage;
- valorizzazione e promozione del patrimonio locale, valorizzazione di percorsi turistico-naturalistici e promozione del territorio;
- collaborazione con le associazioni locali nella pubblicizzazione di attività e manifestazioni.

#### UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Supporto:

- alle attività culturali e promosse dalla biblioteca;
- alle attività di riordino straordinario materiale di archivio storico, assistito da archivista;
- alle attività di promozione eventi e manifestazioni culturali nel rafforzamento della promozione online e offline delle attività culturali.

## Selezione dei volontari

A seguito dell'analisi dei titoli e delle esperienze, effettuata sulla base di quanto dichiarato negli allegati da compilare ai fini della propria candidatura [Allegato C, Allegato D, Curriculum Vitae], i giovani effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

- Il servizio civile regionale
- Il progetto
- Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
- La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio. Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione online della graduatoria.

## Posti disponibili e sedi di svolgimento

NOME ENTE	SEDE/I DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	N. POSTI DISPONIBILI	N. ORE / SETTIMANA
ASSOCIAZIONE CENTRO MASCHERE E STRUTTURE GESTUALI	<b>Centro Maschere e Strutture Gestuali</b> – Via Cesare Battisti 191 35031 Abano Terme, Padova <b>Museo Internazionale della Maschera Amleto e Donato Sartori</b> – Via Savioli 2 35031 Abano Terme, Padova	1	24
COMUNE DI BATTAGLIA TERME	<b>Municipio</b> – Via Volta 4 35041 Battaglia Terme <b>Biblioteca Comunale</b> – Piazza della Libertà 1 35041 Battaglia Terme, Padova <b>Museo della Navigazione</b> – Via Ortazzo 63 35041 Battaglia Terme, Padova	1	24
COMUNE DI CITTADELLA	<b>Sede Municipale Palazzo Mantegna</b> – Via Indipendenza 41 35013 Cittadella, Padova	1	24
COMUNE DI DUE CARRARE	<b>Biblioteca Comunale</b> – Via Roma 95 35021 Due Carrare, Padova <b>Ufficio Cultura</b> – Via Roma 74 35020 Due Carrare, Padova	1	24
COMUNE DI ESTE	<b>Biblioteca comunale</b> – Via A. Zanchi 17 35042 Este, Padova	1	24
COMUNE DI PIOVE DI SACCO	<b>Biblioteca comunale Diego Valeri</b> – Via Garibaldi 40 35028 Piova di Sacco, Padova	1	24
COMUNE DI QUINTO VICENTINO	<b>Biblioteca comunale</b> – Via degli Eroi 17/c 36050 Quinto Vicentino, Vicenza <b>Municipio</b> – Piazza IV Novembre 2 36050 Quinto Vicentino, Vicenza	1	24
COMUNE DI SELVA DI PROGNO	<b>Biblioteca</b> – Piazza Prof. B. G. Cappelletti, Selva di Progno 1 37030 Selva di Progno, Verona	1	24
UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO	<b>Biblioteca di Conselve</b> – P.zza Dante 3 35026 Conselve, Padova <b>Biblioteca del Comune di Terrassa Padovana</b> – Via Roma 54 35020 Terrassa Padovana, Padova	1	24
UNIONE MONTANA MAROSTICENSE	<b>Biblioteca civica</b> – via Cairoli 4 36063 Marostica, Vicenza	1	24

## Condizioni di servizio e aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: **24**

### Eventuali obblighi particolari durante il servizio

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio

- Frequenza di corsi di formazione, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto e copromotori
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti dalla normativa regionale di riferimento
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente
- Disponibilità a partecipare ad incontri con altri volontari inseriti in altri progetti di diversi enti (enti partner e altri enti proponenti progettualità di Servizio Civile Regionale)
- Disponibilità a partecipare agli incontri con i responsabili dell'Ente
- Disponibilità a partecipare agli incontri e alle iniziative organizzate dalla Rappresentanza dei/delle volontari/e in Servizio civile regionale

## Formazione generale dei volontari

### ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE GENERALE

1. Presentazione dell'Ente
2. Valori e identità del Servizio Civile Regionale (Legge Regionale n. 18/2005) e del Servizio Civile Universale
3. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale:
4. Adempimento del dovere di difesa della patria
5. La difesa civile non armata e non violenta:
6. Normativa vigente in ambito Servizio Civile Regionale e carta di impegno etico del SCU
7. Formazione civica e forme di cittadinanza:
8. Servizio civile, associazionismo e volontariato
9. Elementi di protezione civile:
10. L'organizzazione del servizio civile regionale e le sue figure:
11. Disciplina dei rapporti tra Regione del Veneto, enti titolari di progetti e giovani coinvolti nei progetti di servizio civile regionale volontario. *L. R. 18/2005. DGR n. 1025 del 17 luglio 2018 (Bur n. 70 del 20 luglio 2018) – linee guida regionali che regolamentano l'attuazione dei progetti in servizio civile regionale.*
12. La rappresentanza dei/delle volontari/e in Servizio Civile Regionale
13. Lavoro per progetti – dai bisogni agli obiettivi e dagli obiettivi alle azioni
14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

**Durata della formazione generale: 45 ore**

**Modalità di erogazione della formazione generale:**

- formazione in aula
- formazione dinamica
- e-learning

## Formazione specifica dei volontari

### ARGOMENTI DELLA FORMAZIONE SPECIFICA

**In aula:**

**Modulo I:** Storia locale, patrimonio culturale, monumenti; *Durata: 6 ore*

**Modulo II:** Valorizzare le risorse del proprio territorio; *Durata: 6 ore*

**Modulo III:** Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36). *Durata: 4 ore*

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza

- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo IV:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011). *Durata: 4 ore*

**Corso e-learning:**

- Lo sviluppo di nuovi servizi culturali:
  - Assistenza informativa agli utenti
  - Accoglienza al pubblico
- La realizzazione laboratori:
  - Relazioni con l'utenza
  - Gestione risorse e people raising
  - Analisi dei feedback valutativi
- Campagna di comunicazione:
  - Tecniche di comunicazione e media
  - Redigere i testi di una campagna di comunicazione
  - I social media e gli strumenti 2.0

**Durata della formazione specifica: 75 ore**

**Modalità di erogazione della formazione specifica:**

- formazione in aula
- e-learning